

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

gemäß § 4 Schulbesuchsordnung vom 12. August 1994 in der jeweils gültigen Fassung  
(immer einzureichen beim Klassenleiter/Tutor)

Name, Vorname des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse/Kurs: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Beurlaubung: \_\_\_\_\_

kurze Begründung des Antrages: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragsstellers  
(**beide Personensorgeberechtigte**)

## Entscheidung der Schulleitung

Über Beurlaubungen **ab 3 Tage** sowie Beurlaubungen vor und nach den Ferien entscheidet ausschließlich die Schulleitung.

### **Beurlaubung**

Eingang im Sek. am: \_\_\_\_\_

Antrag genehmigt ☐

Antrag nicht genehmigt ☐

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bemerkung vom Klassenlehrer/ Tutor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Info für Klassenlehrer/ Tutor

(Antrag verbleibt in den Unterlagen des Klassenlehrers/ Tutors)

Rücklauf über Klassenlehrer/ Tutor am: \_\_\_\_\_

Bescheid per Post versendet am: \_\_\_\_\_

Eintragung der Beurlaubung im digitalen Klassenbuch am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Klassenlehrers/ Tutor